

*Утверждено решением Совета директоров
Общества с ограниченной ответственностью
«Амурские коммунальные системы»
Протокол от «10» января 2025 г. № 01/25*

**Положение о
закупке товаров, работ, услуг
для нужд Общества с ограниченной ответственностью
«Амурские коммунальные системы»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Принятые термины и определения	6
3	Организатор закупок	11
4	Комиссия по закупкам	11
5	Права и обязанности сторон, ответственность при закупках.	12
6	Требования, предъявляемые к участникам закупки.	14
7	Способы проведения закупок	16
8	Неконкурентные закупки	16
9	Конкурентные закупки	25
10	Особенности закупок среди СМСП	46
11	Альтернативные предложения	61
12	Предоставление национального режима	62
13	План закупок	62
14	Отчетность и контроль ведения закупочной деятельности.....	64
15	Заключительные положения.....	65

1 Общие положения

1.1. Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд [Общества с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы»] (далее – «Положение») является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд [Общества с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы»] (далее – Заказчик). Положение распространяется на Общество с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы», которые осуществляют регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.]

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Положение распространяется:

1.3.1. На все закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, на товары, работы, услуги для выполнения производственной программы, инвестиционной программы, программы капитальных и текущих ремонтов и реконструкций, внеплановых ремонтов;

1.3.2. На всех работников Организатора и Заказчика (далее - работники), с которыми заключены трудовые договоры и которые участвуют в организации проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках), а именно, связанные с:

1.4.1. Куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. Осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.4.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со

статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.4.7. Заключение и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. Осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. Открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.4.11. Исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.12. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые подпадают под действие Закона о закупках, признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также у иных взаимозависимых с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

Перечень взаимозависимых юридических лиц приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если юридическое лицо, включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение;

1.4.13. Закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.4.14. Осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной

деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.4.15. Совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.4.16. Закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

1.4.17. Выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета."

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с отбором финансовых организаций для оказания финансовых услуг, осуществляемом в порядке, предусмотренном иными локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

1.6. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также распорядительными документами по закупочной деятельности Заказчика, принятыми на основе настоящего Положения.

1.7. Закон о закупках имеет приоритет и применяется несмотря на возможные противоречия с настоящей редакцией Положения о закупках товаров, работ и услуг в случае изменения действующего законодательства, если иное прямо не предусмотрено законом.

1.8. Выбор Контрагента осуществляется на основе объективного анализа, обеспечивающего оптимальные условия закупки способом, определенным Положением, и в соответствии со следующими принципами:

1.8.1. Информационная открытость закупки;

1.8.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.8.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.8.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

1.8.5. Приоритетность конкурентных способов закупок;

1.8.6. Приоритетность проведения конкурентных способов закупок в электронной форме посредством ЭТП.

1.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей без учета НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчики вправе не размещать ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.10. Положение и вносимые в него изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения настоящего Положения [Советом директоров.]

2 Принятые термины и определения

2.1. ГУД – Главный управляющий директор-руководитель обособленного структурного подразделения Заказчика.

2.2. День - календарный день, если иное не указано в отдельном пункте настоящего Положения.

2.3. Договор – Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

2.4. Документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, описание предмета закупки, требования к участникам закупки, критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок по критериям, сведения о НМЦ, требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие, сроки проведения каждого этапа закупки, условиях участия и порядок проведения закупки, порядок подведения итогов и выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки и т.д. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «закупочная документация», «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе котировок».

2.5. Дробление закупок - искусственное уменьшение объема отдельной закупки и стоимости сделки. Запрещается проводить несколько закупок, если в плановой потребности они отражены в полном объеме и отсутствуют обоснования технологического или экономического характера подобного разделения.

2.6. ЕИС - единая информационная система сети "Интернет".

2.7. Заказчик – [Общество с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы»]

2.8. Закупка – последовательность действий, на основании заявки на закупку, утвержденной в соответствии с действующими локально-нормативными документами, в результате проведения которой Организатор закупки проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о закупке и настоящим Положением, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Приоритетными являются конкурентные способы закупок в электронной форме посредством ЭТП.

2.9. Заявка (предложение) участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, направленный по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

2.10. Заявка участника в неконкурентной закупке – коммерческое предложение, счет на оплату, кассовый чек, договор, сообщение (заявление) о намерении выполнения действий, предусмотренных в пункте 37 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утв. постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130, пункте 49 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая Правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утв. постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2115, в целях подключения объекта к системам водоснабжения и (или) водоотведения, к системам теплоснабжения.

2.11. Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, которое осуществляет планирование потребности и формирует заявку на потребность товаров для закупки или заявку на закупку работ, услуг, формирует технические требования к предмету закупки, определяет начальную (максимальную) цену работ, услуг и товаров, относящихся к сложной продукции, формирует требования к участникам закупки и предложения по критериям оценки заявок для сложной продукции, осуществляет оценку заявок участников на соответствие технической документации закупки, и выполняет иные действия по совершению сделки, предусмотренные распорядительными или локальными нормативными документами Заказчика, в том числе, по услугам лизинга и страхования формирует закупочную документацию, обеспечивает ее согласование и передает Организатору закупки для публикации, а также осуществляет подготовку протокола по итогам закупки, направляет на рассмотрение Комиссии по закупкам и передает согласованный протокол по итогам закупки для публикации Организатору закупки.

2.12. Квалифицированная электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Квалифицированная электронная подпись применяется при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

2.13. Комиссия по закупкам (далее- Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Организатором закупки на основании Приказа для организации проведения закупок.

2.14. Контрагент - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях (выступающих на стороне одного участника закупки), при заключении договора, которые отвечают требованиям, установленным в соответствии с Положением.

2.15. Лот – часть закупаемой Продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

2.16. Материал – это товар, имеющий простые техникой характеристики, чаще всего утвержденные государственными стандартами.

2.17. Многолотовая закупка - закупочная процедура, по результатам которой выбираются Победитель/Победители отдельно по каждому лоту. Один лот в многолотовой закупке может включать несколько позиций заявки.

2.18. Начальная (максимальная) цена договора – цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке и сформированная согласно порядку определения, принятому настоящим Положением (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.19. Оборудование - это товар, отличающийся сложными техникой характеристиками, сформированными в опросном листе, для принятия решения о закупке которого может требоваться расчет совокупной стоимости владения.

2.20. Опцион по товарам - право Заказчика установленное Договором, увеличить или уменьшить сумму поставляемых по договору товаров Поставщиком Заказчику без увеличения единичных расценок, указанных в договоре. Заказчик может воспользоваться Опционом на увеличение в течение 3-х месяцев после окончания последнего месяца поставки указанного в Договоре. Срок действия Опциона на увеличение заканчивается по истечению 3-х месяцев после окончания последнего месяца поставки указанного в Договоре.

2.21. Опцион по работам/услугам - право Заказчика установленное Договором, увеличить или уменьшить сумму выполняемых работ/оказываемых услуг Заказчику в соответствии с договором без увеличения единичных расценок, указанных в договоре. При этом недопустимо ухудшение качества выполняемых работ / оказываемых услуг. Заказчик может воспользоваться Опционом на увеличение в течение 3-х месяцев после срока окончания выполнения работ/оказания услуг указанного в договоре. Срок действия опциона на увеличение заканчивается по истечению 3-х месяцев после срока окончания выполнения работ/оказания услуг указанного в договоре.

2.22. Организатор закупки (Организатор) – ООО «РКС-Холдинг» или Заказчик, непосредственно осуществляющие организацию и проведение закупки, принимающее решение о выборе способа закупки. Распределение полномочий между Организаторами осуществляется на основании приказа Единоличного исполнительного органа Заказчика.

2.23. Отборочные критерии и/или критерии допуска – обязательные требования к участникам закупки. Общие требования к участникам закупки указаны в настоящем Положении, требования к каждой конкретной закупке указываются в документации о закупке.

2.24. Ответственное подразделение Организатора – структурное подразделение ООО «РКС-Холдинг» или Заказчика, которое осуществляет организацию и проведение закупок, в том числе контроль над соблюдением требований проведения закупок, установленных в данном Положении.

2.25. Оператор электронной площадки (ЭТП) - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Закона о закупках, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона о закупках.

2.26. Переторжка - возможность участнику добровольно улучшить условия своей заявки (предложения) для Заказчика, в том числе путем снижения цены, в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке (далее — процедура переторжки, переторжка).

2.27. План закупок – документ, систематизирующий потребности Заказчика в Продукции (далее – ПЗ).

2.28. Победитель – один или несколько участников конкурентной закупки, который признан Комиссией по закупкам победителем для заключения договора (ов). Условия о выборе количества Победителей указываются в закупочной документации.

2.29. Поставщик - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала (в том числе индивидуальный предприниматель), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Термин «поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при закупках работ) или «исполнитель» (при закупках НИР (научно-исследовательская работа), ОКР (опытно-конструкторская работа), ПИР (проектно-изыскательская работа) и технологических работ, а также услуг).

2.30. Продукция – товары, работы или услуги.

2.31. Протокол - документ, оформляющий решение Комиссии по закупкам. Протоколы подписывает Председатель комиссии и Секретарь комиссии.

2.32. Попозиционная закупка - конкурентная закупка по итогам которой Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки (в соответствии с п. 28, статьи 3.2 Закона о закупках) в порядке, предусмотренном в документации о Закупке.

2.33. Проектно-изыскательские работы (ПИР) - комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений. Изыскательские работы представляют собой комплекс технических и экономических исследований района строительства.

2.34. Работа - это деятельность, направленная на достижение определенного материального результата, который необходимо передать Заказчику или в процессе которого создается или перерабатывается какой-то объект, который в будущем становится собственностью Заказчика.

2.35. СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.36. Служба безопасности (далее-СБ) – структурное подразделение ООО «РКС-Холдинг» или Заказчика, отвечающее за вопросы безопасности и режима, проверку и одобрение Контрагента.

2.37. Совместная закупка – централизованная закупка для нескольких Заказчиков в рамках одной закупочной процедуры, размещенная через личный кабинет Организатора - ООО «РКС-Холдинг».

2.38. Сложная продукция – продукция, обладающая сложными техническими свойствами либо сочетающая в себе приобретение товаров, работ, услуг одновременно.

2.39. Строительно-монтажные работы (СМР) – вид материального производства, связанный с созданием новых имущественных комплексов, а также капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией существующих, в том числе зданий, сооружений и комплексов оборудования производственного и непромышленного назначения, включая монтажные и пусконаладочные работы.

2.40. Технологический процесс - это организованный процесс изготовления продукции (изделий), выполнения работ или оказания услуг заданного качества, состоящий из отдельных технологических операций, выполняемых с применением материально-технических средств в соответствии с определенной технологией и (или) организационной последовательностью для достижения единого результата.

2.41. Товар – это материал или оборудование, предназначенное для удовлетворения потребности, продажи, обмена или иного применения .

2.42. Уникальная продукция – продукция, обладающая определенными специфическими характеристиками, свойствами и качествами, подтвержденными документально.

2.43. Услуга - это деятельность, совершенная одним лицом в интересах другого лица, итоги которой могут не выражаться материально, и направлена на достижение полезного результата (эффекта) в процессе осуществления исполнителем услуги.

2.44. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением Физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.45. Чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика, либо остановки основного технологического процесса.

2.46. Централизованная закупка – закупка, при осуществлении которой Организатором закупки является ООО «РКС-Холдинг».

3 Организатор закупок

3.1. Организатором закупок могут быть:

3.1.1. ООО «РКС-Холдинг»;

3.1.2. Заказчик.

4 Комиссия по закупкам

4.1. В случае, если Организатором закупки выступает ООО «РКС-Холдинг», Комиссия создается приказом Генерального директора ООО «РКС-Холдинг».

В случае, если Организатором закупки выступает Заказчик, Комиссия создается приказом ГУД.

В составе комиссии по закупкам должно быть не менее 5 (пяти) человек.

С целью обеспечения принятия сбалансированных решений и нормальной работы Комиссии Приказом утверждается основной и резервный состав Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии основного состава в работе Комиссии принимает участие член Комиссии резервного состава.

4.2. Все члены Комиссии имеют равные права и обязанности. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя или лица, исполняющего его обязанности, является решающим.

4.3. Комиссия считается правомочной принимать решения (кворум) по вопросу повестки дня, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.4. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов.

4.5. Комиссия по закупкам ООО «РКС-Холдинг» осуществляет функции по созданию и поддержанию в актуальном состоянии системы закупок, нормативной базы по управлению категориями закупок, обеспечивает наличие, полноту и качество нормативной базы по управлению закупочной деятельностью и ее соответствие законодательству в области закупок (в том числе разрабатывает и дает официальные разъяснения Положения о закупках, локальных нормативных актов и распорядительных документов ООО «РКС-Холдинг» в области закупок), а также осуществляет иные функции и полномочия, установленные локальными нормативными актами и распорядительными документами ООО «РКС-Холдинг».

4.6. Оригиналы документов/электронных документов, на основании которых Комиссия принимает решения, в том числе документация для проведения конкретной закупки, документы участников, протоколы и другие документы, связанные с закупкой, хранятся в Ответственном подразделении Организатора закупки в течение 3-х лет с момента окончания соответствующих процедур закупок.

4.7. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

4.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, Организатор, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.8 Положения.

5 Права и обязанности сторон, ответственность при закупках.

5.1. Права и обязанности Организатора закупки:

5.1.1. Обязан устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5.1.2. Вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции, процессов производства продукции, хранения продукции, перевозки продукции, персонала, опыта работы, технической базы, ожиданиям Заказчика в предоставлении качественного сервиса для исполнения необходимых задач и иных условий.

5.1.3. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются настоящим Положением и закупочной документацией.

5.2. Работники, участвующие в закупочных процессах, обязаны:

5.2.1. Выполнять действия, предписанные настоящим Положением;

5.2.2. Немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;

5.2.3. Ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

5.3. Работникам, участвующим в закупочных процессах, запрещается:

5.3.1. Получать выгоду от проведения закупки в нарушение ФЗ-273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики Общества;

5.3.2. Предоставлять кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) сведения о ходе закупки, не опубликованные в официальных источниках, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок);

5.3.3. Иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил в Комиссию по закупкам.

5.4. Работники, участвующие в закупочных процессах, вправе:

5.4.1. Исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

5.4.2. Повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности при наличии возможности, — на специализированных курсах.

5.5. Ответственность работников, участвующих в закупочных процессах:

5.5.1. Персональная ответственность за ненадлежащее исполнение действий, связанных с проведением закупки;

5.5.2. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, Положением о закупках и распорядительными документами Заказчика, или его Единоличного исполнительного органа, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Права и обязанности, ответственность участника закупки.

5.6.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытых процедурах закупки.

5.6.2. Участник закупки вправе изменять, отзывать свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.6.3. Участник закупки вправе дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;

5.6.4. Участник закупки вправе обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати

участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

5.6.5. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

5.6.6. Участник закупки несет ответственность за предоставление в заявке заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки.

6 Требования, предъявляемые к участникам закупки.

6.1. Отборочные критерии (критерии допуска) для участников и порядок отклонения заявок участников закупки указываются в настоящем Положении и документации о закупке.

6.2. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие обязательные требования:

6.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6.2.2. Непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального Предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.3. Неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

6.2.4. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в период проведения закупки (в том числе конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика) и до даты заключения договора по результатам закупки;

6.2.5. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в период проведения закупки (в том числе конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика) и до даты заключения договора по результатам закупки.

6.2.6. Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц."

6.3. К участникам закупки могут быть установлены дополнительные требования, которые конкретизируются в документации о закупке:

6.3.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

6.3.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

6.3.3. Иные квалификационные требования при условии, что данные требования не нарушают принцип равноправия, в силу пункта 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках, который предполагает недопустимость предъявления различных требований к участникам закупки, находящимся в одинаковом положении, в отсутствие к тому причин объективного и разумного характера.

6.4. В документации о закупке, в зависимости от конкретного предмета закупки, могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки участника закупки, перечню документов и т.п.

6.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

6.7. Комиссия по закупкам отклоняет заявку участника закупочной процедуры в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.2, 6.3. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки в составе заявки на закупку не представил документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.7. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.9. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.7. в момент рассмотрения заявок информация об отклонения заявки участника отражается в протоколе по итогам закупки.

6.10. Если факты, перечисленные в п. 6.7, выявлены после подведения итогов закупки, комиссия по закупкам вносит изменения в протокол по итогам закупки с указанием причин отстранения Победителя по основаниям, указанным п.6.7. Данный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

7 Способы проведения закупок

Продукция, необходимая для обеспечения нужд Заказчика, может закупаться следующими способами:

- Конкурентные закупки;
- Неконкурентные закупки.

Проведение закупок осуществляется на основании размещаемого в ЕИС Плана закупок, который сформирован на основании заявок на потребность Инициаторов закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. Право Заказчика на проведение неконкурентных закупок должно соответствовать п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона о закупках.

8 Неконкурентные закупки

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке.

К неконкурентным закупкам относятся:

8.1 Малая закупка товаров

Малая закупка товаров - разовая закупка товаров, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей без учета НДС.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то разовая закупка товаров, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей без учета НДС.

8.2 Малая закупка работ и услуг

Малая закупка работ и услуг - разовая закупка работ и услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей без учета НДС.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то разовая закупка работ и услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей без учета НДС.

8.3 Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.3.1. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут только субъекты СМСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребности Заказчика.

8.3.2. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

8.3.3. Закупки в электронном магазине осуществляются на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

8.3.4. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 млн. рублей;

8.3.5. Участники закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

8.3.6. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки в электронном магазине.

8.3.7. При размещении на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, Заказчик указывает требования к продукции, а также требование, что участники закупки могут быть только из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3.8. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, соответствующие требованиям Заказчика, участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3.9. Заказчик определяет согласно критериям оценки, утвержденным в п. 9.2.2.4 настоящего Положения, участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки.

8.3.10. По результатам рассмотрения предварительных предложений, Заказчик составляет итоговый протокол, который подлежит размещению в ЕИС не позднее, чем через 3 дня со дня подписания.

8.3.11. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным Заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным Заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.3.12. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, Заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор к следующему участнику (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

8.3.13. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора .

8.3.13.1. Решение об отмене закупки в электронном магазине оформляется протоколом отмены. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

8.3.13.2. Срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Организатором решения о заключении договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе

либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8.4. Упрощенная закупка – это способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в информационных системах, на ЭТП, или путем адресной рассылки, а также определение поставщика с использованием функционала электронного магазина, который предложит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществить упрощенную закупку, в случае если проведение конкурентных закупок по экономическим, временным или иным объективным причинам невозможно.

При проведении упрощенной закупки необходимо осуществить:

- включение данной закупки в план закупок (за исключением случаев, предусмотренных п.1.9), если стоимость продукции превышает сто тысяч рублей без учета НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то стоимость которых превышает пятьсот тысяч рублей без учета НДС;

- подведение итогов по результатам упрощенной закупки, которое оформляется протоколом Организатора закупки, который не требует размещения в ЕИС;

- заключение договора;

- публикация информации и документов о заключенном договоре в реестре договоров (за исключением случаев, предусмотренных п.1.9).

8.5 Закупка у единственного поставщика.

Проведение закупки у единственного поставщика допускается, когда проведение закупок на конкурентной основе по экономическим, временным или иным объективным причинам нецелесообразно в следующих случаях:

8.5.1. Закупка уникальной продукции:

- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающего вышеуказанными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- в) поставщик/подрядчик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

8.5.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», не указанных в п. 8.5.1.

8.5.3. Закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, энергоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II класса опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценами (тарифами). Оказание услуг по захоронению и утилизации мусора с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешанной канализации, осадка (ила) биологических очистных сооружений хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод, осадка с песколовков при очистке хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод. Заключение договора купли-продажи электрической энергии.

8.5.4. Закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным Предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

8.5.5. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

8.5.6. Закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

8.5.7. Закупка услуг по техническому сопровождению, технической поддержке и доработке программного обеспечения, программно-технических комплексов автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем их издателями в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких программно-технических комплексов и программного обеспечения, а также закупка лицензий на программное обеспечение, в т.ч. возобновление и продления использования.

8.5.8. Закупка в случае возникновения потребности в оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

8.5.9. Закупка услуг по аренде недвижимого имущества и (или) бизнесобразующего имущества (объекты водоснабжения и (или) водоотведения), а также имущества, предназначенного для эксплуатации и обслуживания бизнесобразующего имущества.

8.5.10. Закупка недвижимого имущества.

8.5.11. Закупка продукции для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями и иной способ закупки невозможен.

8.5.12. Закупка услуг, работ, связанных с обеспечением информационной безопасности, в т.ч. в рамках реализации мероприятий по исполнению 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», а также услуг по защите информации, составляющей государственную тайну.

8.5.13. Заключение Договора на выполнение мероприятий (в том числе технических) по подключению к инженерным сетям (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) за границами принадлежащего Заявителю земельного участка (а в случае подключения многоквартирного дома - за пределами сетей инженерно-технического обеспечения дома) (далее - Договор) если Заявитель по договору о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения и Исполнитель по Договору – одно и тоже лицо.

8.5.14. Заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке.

8.5.15. Срочная закупка.

Срочная закупка проводится в случае, если проведение конкурентных закупок является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

Заказчик вправе заключить договор на срочную поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве и объеме, которые необходимы, в том числе, в случае возникновения аварий, предотвращения аварий, ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (равно как и для восполнения аварийного запаса Заказчика), в том числе остановки технологического процесса или внеплановым изменением производственной или инвестиционной программы, при изменении технических требований к продукции при отсутствии возможности (сроков) провести конкурентную закупку.

8.5.16. Закупка рекламных услуг и услуг СМИ, в том числе электронных.

8.5.17. Закупка услуг по строительному контролю при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства регулируемых Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" (вместе с "Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства").

8.5.18. Заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных Предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

8.5.19. Закупка услуг по проведению экспертиз, оценочной деятельности, юридических услуг, нотариальных услуг, услуг по взысканию задолженностей, услуг по предоставлению справочной информации, организациями в рамках своих компетенций, в т.ч., но не исключительно: если такая информация необходима для того чтобы обеспечить защиту интересов Заказчика в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Заказчика негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Заказчика в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.)).

8.5.20. Закупка услуг по охране объектов и (или) имущества на таких объектах Заказчика.

8.5.21. Закупка образовательных услуг, услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

8.5.22. Закупка услуг по проведению тематических семинаров, совещаний, тренингов, форумов, конференций.

8.5.23. Закупка Продукции, предусмотренной договором, обязательства по которому не исполняются по вине Контрагента.

8.5.24. Закупка в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям и условиям закупочной документации или принято решение об отклонении заявок всех участников закупки, или от заключения договора уклонились все участники закупки. При этом, условия, предложенные выбранным единственным поставщиком, должны соответствовать требованиям документации, установленным в ранее проведенной несостоявшейся конкурентной закупке.

8.5.25. Закупка товара у Победителя по результатам совместных закупок, по ценам, утвержденным протоколом Комиссии по закупкам Организатора закупки ООО «РКС-Холдинг» для других Заказчиков.

8.5.26. Увеличение объема Продукции и соответствующего изменения суммы договора без увеличения единичных расценок на Продукцию в договоре, в том числе в форме продления действующего договора с Контрагентом, при условии отсутствия лучших предложений от других участников ранее проведенной конкурентной закупки по итогам которой был заключен продлеваемый договор.

8.5.27. Продление действующего договора, который был заключен по итогам конкурентной процедуры, без изменения существенных условий Договора.

8.5.28. Закупка Продукции, находящейся в не востребовавном запасе у организации коммунального хозяйства.

8.5.29. Закупка Продукции у должника Заказчика.

8.5.30. Закупка товара у Победителя по результатам закупок взаимозависимых лиц, по ценам, утвержденным протоколом Комиссии по закупкам Организатора закупки.

8.5.31. Закупка продукции у СМСП, стоимость которой не превышает двести тысяч рублей (низкостоймостная).

8.5.32. Закупка продукции необходимой для проведения лабораторных и промышленных испытаний в целях определения возможности применения данной продукции на объекте Заказчика.

8.5.33. Закупка товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые попадают под действие Закона о закупках, признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также у иных взаимозависимых с ним лицами в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются не в целях обеспечения единого технологического процесса. Перечень таких лиц определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8.6.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

8.6.1.1. При проведении закупки у единственного поставщика осуществляется:

- обоснование закупки у единственного поставщика с указанием экономических, временных или иных объективных причин невозможности проведения конкурентных способов закупки;

- обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (согласно Приложению №2 к настоящему Положению);

- по возможности, проведение переговоров о снижении цены договора;

- включение данной закупки в план закупок (за исключением случаев, предусмотренных п.1.9), если стоимость продукции превышает сто тысяч рублей без учета НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, то стоимость которых превышает пятьсот тысяч рублей без учета НДС;

- решение Комиссии по закупкам о проведении закупки у единственного поставщика оформляется Организатором закупки протоколом, который не требует размещения в ЕИС;

- заключение договора;

- публикация информации и документов о заключенном договоре в реестре договоров (за исключением случаев, предусмотренных п.1.9).

8.6.1.2. При определении поставщика при проведении закупки у единственного поставщика Заказчик должен убедиться:

а) в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика;

б) в наличии у поставщика материальных и кадровых ресурсов для исполнения договора.

8.6.1.3. Заключение договора по итогам закупки у единственного поставщика должно осуществляться с соблюдением интересов и наилучших условий для Заказчика.

8.6.1.4. Договор по итогам закупки у единственного поставщика заключается с Контрагентом с соблюдением локально-нормативных актов Заказчика, предусматривающих порядок заключения договоров.

8.6.1.5. Заказчик при заключении и исполнении договора **по итогам закупки у единственного поставщика** вправе изменить без дополнительного утверждения Комиссией по закупкам:

а) предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен в пределах опциона, утвержденного договором;

б) сроки исполнения обязательств по договору по соглашению сторон в случаях, когда срок исполнения договора не являлся решающим критерием при выборе контрагента и присутствуют достаточно весомые обстоятельства обуславливающие вносимые изменения;

в) наименование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются не ухудшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии сохранения или снижения единичных цен;

- г) внести сведения, отсутствовавшие в заявке, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;
- д) несущественные условия договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);
- е) любые условия договора вследствие изменений законодательства, делающих невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаний органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;
- ж) стоимость договора на выполнение работ, предметом которого является проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкция и капитальный ремонт, если договором предусмотрен порядок уточнения его стоимости путем подписания дополнительных соглашений или по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения экспертизы проектно-сметной документации, при этом текущая стоимость определяется путем применения индексов изменения сметной стоимости и договорного коэффициента снижения стоимости;
- з) стоимость договора на оказание услуг, поставку товара, если договором или закупочной документацией предусмотрены условия пересмотра стоимости.
- и) сторону по договору:
- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
 - при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику;
- к) работы капитального характера, в т.ч. ПИР и СМР, выявившиеся в процессе исполнения основного договора, не предусмотренные таким договором и носящие непредвиденный характер, в пределах 30 % от стоимости первоначально заключенного договора за весь период действия договора. При этом, для обеспечения совместимости и стандартизации выполняемых работ, целесообразно их выполнение подрядчиком, выполняющим работы/услуги по договору.
- л) иные условия договора с целью обоснованного улучшения для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки.
- м) снижение цены договора без уменьшения объема закупаемой Продукции;
- н) изменение объема закупаемой продукции и цены договора в случае поставки товара, по которому допускается отклонение от указанного объема ("толеранс") при условии, что такое изменение не приведет к увеличению цены договора более чем на 10% от установленной договором суммы, без увеличения цены единицы товара, если толеранс предусмотрен условиями договора;
- о) об изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и /или тарифов на Продукцию, поставляемую в рамках договора.

8.6.1.6. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п. 8.6.15, оформляются дополнительным соглашением к договору.

8.6.1.7. В случае если исполнение договора невозможно по независящим от сторон договора обстоятельствам без изменения его условий, заключение дополнительных соглашений к договору за исключением случаев, предусмотренных п. 8.6.1.5 настоящей статьи, требует утверждения Комиссией по закупкам Организатора закупок.

9. Конкурентные закупки

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Организатором одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований: части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

9.1 Способы конкурентных закупок

Конкурентные закупки определяются частями 3, 3.1 статьи 3 Закона о закупках и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

- Открытый конкурс;
- Открытый конкурс в электронной форме;
- Закрытый конкурс;
- Закрытый конкурс в электронной форме;
- Открытый аукцион;
- Открытый аукцион в электронной форме;
- Закрытый аукцион;
- Закрытый аукцион в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме;

- Закрытый запрос котировок;
- Закрытый запрос котировок в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту;
- Запрос предложений в электронной форме;
- Закрытый запрос предложений;
- Закрытый запрос предложений в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.
- Конкурентные переговоры.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает ООО «PKC-Холдинг».

9.2 Порядок осуществления конкурентных закупок

9.2.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок

9.2.1.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), а также с подачей заявок на электронную почту (запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту), а также с подачей заявок на бумажных носителях (открытый конкурс, открытый аукцион).

9.2.1.2. Конкурентные закупки в электронной форме посредством ЭТП являются приоритетными.

9.2.1.3. При проведении конкурентных закупок:

- заявки на участие принимаются в запечатанных конвертах в случае проведения закупки не в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес ЭТП, на которой размещается конкурентная закупка в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной почты, которая указана в документации к конкурентной закупке с подачей заявок на электронную почту.

9.2.1.4. Право доступа к личному кабинету на ЭТП предоставляется в соответствии с регламентом ЭТП.

9.2.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, изменение, отзыв участниками

заявок на участие, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, публикация протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП согласно правилам данной ЭТП и в соответствии с порядками, установленными для конкретных способов закупки.

9.2.1.6. При осуществлении конкурентной закупки в неэлектронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, изменение, отзыв участниками заявок на участие, вскрытие конвертов с заявками, публикация протоколов осуществляются в соответствии с порядками, установленными для конкретных способов закупки в настоящем Положении и Законе о закупках.

9.2.1.7. Сведения о проведении закупки, включая наименование и адрес приема заявок, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются Организатором, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

9.2.1.8. Документация о проведении конкурентной закупки, в том числе в электронной форме, подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка, в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП.

9.2.1.9. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

9.2.1.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП, Организатором и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

9.2.1.11. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП, должны быть надлежащим образом подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

9.2.1.12. Организатор закупки и оператор ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) обязаны обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Оператор ЭТП также обязан обеспечить конфиденциальность сведений о перечне подавших заявки участников, до окончания процедуры открытия доступа к заявкам.

9.2.1.13. Протоколы комиссии по закупкам публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на ЕИС, а также на сайте ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме посредством ЭТП.

9.2.1.14. В случае, если Организатором закупки выступает ООО «PKC-Холдинг», при проведении совместной закупки для нескольких Заказчиков в рамках одной процедуры Закупки Организатор закупки вправе принять решение об объединении заявки Заказчика с заявками иных Заказчиков в один лот.

9.2.1.15. Участник конкурентной закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.2. Документация о конкурентной закупке (далее- документация о закупке)

9.2.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Извещение о закупке - это электронный документ, опубликованный на ЕИС. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2.2.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 9.2.2.3 данного Положения (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 9) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 11) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной

закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе страны происхождения);

12) формы, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (согласно Приложению №2 к настоящему Положению);

14) требования к участникам такой закупки;

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

16) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

17) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

18) отборочные и квалификационные критерии;

19) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок;

20) проект договора;

21) сведения о возможности использования права Заказчика на опцион, размер опциона и условия опциона Заказчика;

22) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

23) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

24) в случае необходимости в документацию могут быть включены:

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, в случае, установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

25) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1.4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9.2.2.3. При описании предмета закупки Организатор и Заказчик закупки обязан учитывать условия ч. 6.1. ст. 3 Закона о закупках:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки **не должны** включаться требования или указания в отношении **товарных знаков**, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова **«(или эквивалент) с указанием параметров эквивалентности»**, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.2.2.4. Критерии оценки заявок на участие

Критерии оценки заявок должны соблюдать принципы Закона о закупках для выбора более эффективной сделки с лучшими условиями для Заказчика.

Критериями оценки заявок на участие в конкурентной закупке могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) порядок оплаты;

12) сокращение издержек Заказчика, в том числе снижение налоговой нагрузки;

13) иные критерии, установленные в документации о закупке.

9.2.2.5. В случае, если для участия в конкурентной закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации.

9.2.3. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений документации о закупке

9.2.3.1. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.2.3.2. Продление срока приема заявок, изменение сроков рассмотрения заявок, изменение сроков подведения итогов закупки не являются внесением изменений в документацию о закупке, оформляются посредством функционала ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) и на ЕИС. Извещение об изменении документации Организатором не публикуется.

9.2.3.3. В случае внесения изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.2.3.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Законом о закупках и положением о закупке, запрос разъяснений положений документации об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.2.3.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.2.3.6. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений документации о конкурентной закупке в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.3.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.2.4. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке

9.2.4.1. Прием заявок осуществляется в соответствии со способом, формой закупки и в сроки, указанными в документации о закупке.

9.2.4.2. Для участия в конкурентной закупке участник закупки подает заявку согласно требованиям к форме, месту подачи, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

9.2.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами, если иное не указано в документации.

9.2.4.4. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно.

Порядковые номера рейтинга заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в таком случае, присваиваются по каждой позиции закупки.

9.2.4.5. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается после истечения времени для подачи заявок на участие, установленного в закупочной документации.

9.2.4.6. Заявки, полученные после установленного в документации срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не рассматриваются, в случае проведения закупки с приемом заявок в бумажном виде или на электронную почту.

9.2.4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие.

9.2.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие, данную заявку вскрывают, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном закупочной документацией и данным Положением.

9.2.4.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие осуществляется в порядке и в сроки, указанные в документации о закупке.

9.2.4.10. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке, если данное условие не предусмотрено документацией о закупке, в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.2.4.11. Сотрудник ответственного подразделения Организатора закупки до рассмотрения заявок на участие Комиссией по закупкам, направляет заявки от всех участников для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, в СБ и Инициатору закупки в порядке, установленном локальными нормативными документами Организатора закупки.

9.2.4.12. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

9.2.4.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

9.2.4.14. Для каждого критерия оценки в документации о закупке устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 1 балл.

9.2.4.15. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9.2.4.16. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.2.4.17. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов и присвоено первое место рейтинга.

9.2.4.18. Порядок оценки заявок устанавливается в документации о закупки. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

9.2.4.19. Если нескольким Участникам присваивается равное количество баллов по результатам оценки заявок, победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена раньше остальных заявок.

9.2.4.20. На основании результатов рассмотрения заявок участников закупки, Комиссией по закупкам принимается решение о признании заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке или об отклонении заявки участника в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации.

9.2.4.21. По результатам конкурентной закупки составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола, если конкурентная закупка не проводится закрытым способом.

9.2.4.22. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурентной закупке, или по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной, Комиссия по закупкам признает данную закупку состоявшейся для заключения договора с единственным участником конкурентной закупки, в соответствии с условиями, изложенными в закупочной документации.

9.2.4.23. В случае, если, не подано ни одной заявки на участие в закупке, если по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены, если по результатам проведения конкурентной закупки от заключения договора уклонились все участники закупки, Комиссия по закупкам принимает решение о признании данной закупки несостоявшейся. В случае признания закупки несостоявшейся Комиссия по закупкам вправе принять одно из следующих решений:

- о повторном проведении конкурентной закупки;
- о проведении закупки у единственного поставщика.

Определение выбора решения в данном случае осуществляется Организатором закупки, в соответствии с настоящим Положением и таким образом, чтобы обеспечить заключение договора на условиях, наиболее оптимальных и соответствующих интересам Заказчика.

9.2.5. Обеспечение заявки и договора

9.2.5.1. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб.

При этом, размер обеспечения не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора.

9.2.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках (закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.2.5.3. В таком случае, требования к обеспечению заявки должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока и формы его предоставления и требованиями к нему, в том числе условий банковской гарантии.

9.2.5.4. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

9.2.5.5. В таком случае, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе и к виду предоставления исполнения договора, должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока его предоставления до заключения договора.

9.2.6. Переторжка (запрос скидок)

9.2.6.1. Организатор закупки имеет право провести процедуру переторжки (запроса скидок) при проведении всех видов конкурентных процедур, количество переторжек не ограничено.

9.2.6.2. Переторжка может иметь очную и заочную форму проведения.

9.2.6.3. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке информации о сроках проведения переторжки, конкретные сроки проведения переторжки указываются в уведомлении о переторжке.

Данное уведомление направляется Организатором посредством функционала ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме), либо посредством электронной почты (в случае проведения конкурентной закупки с подачей заявок на бумажных носителях или на электронную почту).

9.2.7. Постквалификация

9.2.7.1. Организатор вправе потребовать от любого участника конкурентной закупки прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям документации перед выбором победителя.

9.2.7.2. Постквалификация проводится по требованиям, указанным в документации. Заявка участника конкурентной закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Комиссия по закупкам может продолжить отбор победителя среди других участников закупки.

9.2.7.3. Постквалификация может проводиться в форме технического аудита участника закупки с целью подтверждения информации, указанной в заявке на участие в такой закупке. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику

заблаговременно направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Заявка участника, отказавшегося от проведения технического аудита, снимается с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

9.2.8. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры

9.2.8.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупок, если Организатору закупки необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

9.2.9. Отмена конкурентной закупки

9.2.9.1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без объяснения причин.

9.2.9.2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Организатор вправе отменить конкурентную закупку, в том числе завершить процедуру закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством;
- по решению Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) или судебного органа.

9.2.9.3. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом отмены конкурентной закупки. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

9.3 Конкурс.

9.3.1. Конкурс может использоваться в случае закупки товаров, оказания различных услуг, выполнения работ, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

9.3.2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по

результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

9.3.3. При выборе данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учитывается не только стоимость договора, но и другие критерии оценки. Критерии оценки указываются в документации по проведению конкурса.

9.3.4. В зависимости от способа подачи заявок конкурс может быть с электронной подачей заявок (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме) или подачей заявок на бумажном носителе (открытый конкурс, закрытый конкурс).

9.3.5. Конкурс может включать в себя несколько этапов, включая переторжку, постквалификацию и иное, если это указано в конкурсной документации.

9.3.6. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если конкурентная закупка не проводится закрытым способом.

9.3.7. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме документация о проведении конкурса размещается в единой информационной системе и на ЭТП, если конкурентная закупка не проводится закрытым способом.

9.3.8. В конкурсной документации Организатор должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 9.2.2.4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

9.4 Аукцион

9.4.1. Аукцион может проводиться Организатором закупки в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (при описании приобретаемых товаров должны соблюдаться нормы ст.6.1 Закона о закупках и главы 5 настоящего Положения), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара.

9.4.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона") с учетом ст. 3.1.4 Закона о закупках.

9.4.3. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.4.4. Организатор закупки размещает в единой информационной системе документацию о проведении аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до

даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если конкурентная закупка не проводится закрытым способом.

9.4.5. Аукцион может использоваться в случае закупки товара.

9.4.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом настоящего Положения.

9.4.7. Организатор в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

9.4.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о признании заявки участника соответствующей требованиям аукциона или об отклонении заявки участника в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе.

9.4.10. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.4.11. Документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.5 Запрос котировок

9.5.1. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора, с учетом ст. 3.1.4 Закона о закупках.

9.5.2. Запрос котировок может использоваться в случае закупки товара, услуги и работы в случае необходимости проведения закупки в сокращенные сроки, когда товара, услуги и работы имеют четко определенные характеристики.

9.5.3. При проведении запроса котировок документация, в состав которой может входить только извещение, о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если конкурентная закупка не проводится закрытым способом.

9.5.4. Требования по участию в запросе котировок указываются в документации к данной закупке.

9.5.5. Запрос котировок в электронной форме проводится посредством использования функционала ЭТП, а запрос котировок с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанный в документации, на которую участники закупки подают заявки.

9.5.6. Использование способа закупок - запроса котировок с подачей заявок на электронную почту допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок ИЛИ по отдельному согласованию с руководителем ответственного подразделения ООО «PKS-Холдинг».

9.5.7. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую стоимость договора.

9.6 Запрос предложений

9.6.1. Запрос предложений позволяет выявить участника, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.6.2. Запрос предложений может использоваться в случае закупки товара, оказания различных услуг и работ, в случае необходимости проведения закупки Продукции в сокращенные сроки.

9.6.3. При проведении запроса предложений в электронной форме документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе и на ЭТП не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если конкурентная закупка не проводится закрытым способом.

9.6.4. Запрос предложений в электронной форме проводится посредством использования функционала ЭТП, а запрос предложений с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанной в документации, на которую участники закупки подают заявки.

9.6.5. Использование способа закупки - запрос предложений с подачей заявок на электронную почту допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок ИЛИ по отдельному согласованию с руководителем ответственного подразделения ООО «PKS-Холдинг».

9.6.6. Требования по участию в запросе предложений указываются в документации к данной закупке.

9.6.7. В документации запроса предложений Организатор должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 9.2.2.4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

9.7 Конкурентные переговоры

9.7.1. Конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем предоставления коммерческого предложения и последующих переговоров с потенциальными участниками закупки, по результатам проведения которых определяется участник, предложивший в своей заявке наиболее оптимальный вариант удовлетворения нужд Заказчика и лучшие условия исполнения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.7.2. Конкурентные переговоры могут вестись в отношении любых требований Организатора и любых предложений участника закупки касательно свойств и характеристик закупаемой продукции, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если это допускается в документации о закупке.

9.7.3. Данный способ конкурентной закупки применяется при соблюдении одного или нескольких условий:

- конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимися;
- существует срочная потребность в продукции, возникшая вследствие чрезвычайного события или отсутствие этой продукции ставит под угрозу исполнение мероприятий производственной или инвестиционной программ, или в рамках исполнения Заказчиком обязательств по договорам с третьими лицами.

9.7.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Организатором в ЕИС не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок в конкурентных переговорах, не считая день размещения извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС.

9.7.5. Конкурентные переговоры могут проводиться в один или несколько этапов и проводятся с каждым участником в отдельности.

9.7.6. Конкурентные переговоры могут проводиться в очной форме, а также с помощью средств аудио или видеоконференции.

9.7.7. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать следующие требования:

- любые переговоры с Участником закупки носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает третьим лицам техническую, ценовую или иную информацию, относящуюся к данным переговорам.

9.7.8. Организатор может предусмотреть в документации о закупке право участника:

- после окончания срока подачи предложений и до даты окончания периода подведения итогов направить в адрес Организатора новое коммерческое предложение;
- подать альтернативное предложение, в том числе выше НМЦ, если это предусмотрено закупочной документацией.

9.7.9. Изменения, которые участник конкурентных переговоров вносит в заявку должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

9.7.10. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Организатор вправе внести изменения в документацию о закупке.

9.7.11. В закупочной документации Организатор должен указать не менее двух критериев оценки из предусмотренных п. 9.2.2.4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

9.7.12. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник конкурентных переговоров в порядке, установленном документацией о закупке, до дня, предшествующего дню окончания периода подведения итогов закупки, установленного Организатором закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.7.13. В случае, если участник закупки в период подачи новых коммерческих предложений не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.

9.7.14. Организатор закупки вправе уведомить участников закупки о начале приема новых коммерческих предложений посредством направления сообщения по электронной почте, указанной в анкете участника.

9.7.15. Этапы, форма и порядок проведения конкурентных переговоров указываются в документации о закупке. Информацию о сроках проведения отдельных этапов конкурентных переговоров после окончания приема заявок Организатор закупки направляет участнику по электронной почте, указанной в заявке, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения этапа.

9.8 Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

9.8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемая закрытым способом, проводится в случаях, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Закона о закупках;
- в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона о закупках.

9.8.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем трем лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.8.3. При осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме необходимо руководствоваться Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок утвержденных Правительством РФ (постановление от 25.12.2018 г. №1663).

9.9 Протоколы конкурентных способов закупок

9.9.1. По результатам проведенной конкурентной закупки составляется протокол (кроме закупок только среди субъектов малого и среднего Предпринимательства) в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер рейтинга участников. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, документациям об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.9.2. Протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Организатором не менее 3 (трех) лет.

9.9.3. Все протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора на сайте ЕИС, сайте ЭТП (при проведении закупки в электронной форме посредством ЭТП) в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

9.10 Порядок заключения и исполнения договора по закупкам, осуществляемым в рамках настоящего Положения

9.10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика.

9.10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

9.10.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭТП.

В случае получения отказа в одобрении органом управления Заказчика о заключении договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

9.10.4. По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Организатором в документации о закупке, при этом фактическое распределение объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных документацией о закупке, должно быть осуществлено при определении лиц, с которыми заключаются договоры.

9.10.5. Договор по результатам закупок может быть заключен двумя способами:

- с использованием программно-аппаратных средств ЭТП с помощью ЭЦП;
- на бумажном носителе (кроме конкурентных закупок среди СМСП).

9.10.6. При подписании договора с использованием программно-аппаратных средств ЭТП с ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес каждого участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным Контрагентом, в проект договора, приложенный к документации о закупке через функционал ЭТП.

9.10.7. При подписании договора на бумажном носителе Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес каждого участника закупки посредством почты (заказным письмом или с уведомлением), с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, 2 (два) оригинала подписанного со стороны Заказчика договора, который составляется путем включения

условий исполнения договора, предложенных выбранным участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке. Если договором предусмотрено, что документы, переданные по факсимильной (электронной) связи в сканированном виде, имеют полную юридическую силу, Стороны Договора могут в срок, указанный в настоящем пункте, обменяться сканами подписанных экземпляров договоров, при этом впоследствии обязаны в срок, установленный в договоре, осуществить обмен оригиналами документов. Риск искажения информации несет Сторона, направившая информацию.

9.10.8. Договор по результатам проведения конкурентной закупки должен быть подписан участником закупки и возвращен Заказчику не позднее 5 календарных дней со дня его получения участником закупки.

9.10.9. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если данное требование было включено в состав документации о закупке.

9.10.10. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 9.10.6, п. 9.10.7 Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

9.10.11. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

Под уклонением от заключения договора понимаются действия Контрагента, с которым заключается договор:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;
- не предоставление обеспечения исполнения договора в сроки, установленные документацией.

9.10.12. Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом Организатора закупки, который размещается на официальном сайте закупок не позднее 3 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола;

9.10.13. Заказчик в случае признания победителя закупочной процедуры уклонившимся от заключения договора вправе по своему выбору:

а) заключить договор с участником закупки, которому по результатам закупки присвоен наиболее высокий балл, следующий за баллом победителя закупки, и откорректировать протокол подведения итогов по данной конкурентной закупке.

Для этого Заказчик:

- должен получить согласие такого участника на заключение договора;
- направить проект договора участнику, предложение которого о цене договора является вторым после победителя;
- проверить обеспечение исполнения договора, предоставленное вторым участником;
- подписать проект договора и разместить его в ЕИС (официальном сайте закупок), если обеспечение исполнения договора соответствует установленным требованиям.

б) обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

в) провести процедуру выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) повторно или оформить закупку у единственного поставщика, на условиях ранее проведенной закупки.

9.10.14. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить без дополнительного утверждения Комиссией по закупкам:

- а) предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен в пределах опциона, утвержденного закупочной документацией и договором;
- б) сроки исполнения обязательств по договору по соглашению сторон в случаях, когда срок исполнения договора не являлся решающим критерием при выборе победителя закупочной процедуры и присутствуют достаточно весомые обстоятельства обуславливающие вносимые изменения;
- в) наименование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются не ухудшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии сохранения или снижения единичных цен;
- г) внести сведения, отсутствовавшие в заявке или закупочной документации, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;
- д) несущественные условия договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);
- е) любые условия договора вследствие изменений законодательства, делающих невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаний органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;
- ж) стоимость договора на выполнение работ, предметом которого является проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкция и капитальный ремонт, если договором предусмотрен порядок уточнения его стоимости путем подписания дополнительных соглашений или по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения экспертизы проектно-сметной документации, при этом текущая стоимость определяется путем применения индексов изменения сметной стоимости и договорного коэффициента снижения стоимости;
- з) стоимость договора на оказание услуг, поставку товара, если договором или закупочной документацией предусмотрены условия пересмотра стоимости.
- и) сторону по договору:

- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
- при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику;
- к) работы капитального характера, в т.ч. ПИР и СМР, выявившиеся в процессе исполнения основного договора, не предусмотренные таким договором и носящие непредвиденный характер, в пределах 30 % от стоимости первоначально заключенного договора за весь период действия договора. При этом, для обеспечения совместимости и стандартизации выполняемых работ, целесообразно их выполнение подрядчиком, выполняющим работы/услуги по договору.
- л) иные условия договора с целью обоснованного улучшения для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки.
- м) снижение цены договора без уменьшения объема закупаемой Продукции;
- н) изменение объема закупаемой продукции и цены договора в случае поставки товара, по которому допускается отклонение от указанного объема ("толеранс") при условии, что такое изменение не приведет к увеличению цены договора более чем на 10% от установленной договором суммы, без увеличения цены единицы товара, если толеранс предусмотрен условиями договора;
- о) об изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и /или тарифов на Продукцию, поставляемую в рамках договора.

9.10.15. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п. 9.10.14, оформляются дополнительным соглашением к договору.

9.10.16. В случае если исполнение договора невозможно по независящим от сторон договора обстоятельствам без изменения его условий, заключение дополнительных соглашений к договору за исключением случаев, предусмотренных п. 9.10.14. настоящей статьи, требует утверждения Комиссией по закупкам Организатора закупок.

9.10.17. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в ЕИС в течение 10-ти календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

9.10.18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ. Информация о расторжении договора размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней со дня расторжения.

9.10.19. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

9.10.20. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской

Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства Перечень товаров, работ, услуг, по которым срок оплаты установлен настоящим пунктом, определен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

9.10.21. При исполнении договора необходимо учитывать установленные запреты на замену товара, перемену подрядчика, предусмотренные статьей 3.1.4 Закона о закупках.

9.11 Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

9.11.1. Заказчик и Организатор закупки могут проводить преддоговорные переговоры с Контрагентом, с которым заключается договор по результатам проведенной конкурентной закупки.

9.11.2. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

9.11.3. Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без ухудшения для Заказчика остальных условий договора;
- по изменению объемов каждой позиции продукции без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);
- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
- по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении Контрагента, с которым заключается договор;
- по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;
- в части изменений, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

9.11.4. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу Контрагента, с которым заключается договор.

10 Особенности закупок среди СМСП

10.1 Общие условия

10.1.1. Положения Постановления Правительства РФ N 1352 распространяются на Общество с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы», которые осуществляют регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

10.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего Предпринимательства осуществляются согласно перечню Продукции, утвержденному Заказчиком в соответствии с Законом о закупках. Данный перечень утверждается Приказом Заказчика и размещается в ЕИС. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.1.3. Положения Закона о закупках касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

10.1.4. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего Предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками с субъектами малого и среднего Предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пп. б п.4 Постановления Правительства РФ N 1352 (закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего Предпринимательства) должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

10.1.5. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего Предпринимательства, должен составлять не менее 20 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Постановления Правительства РФ N 1352.

10.1.6. Закупки, участниками которых могут являться СМСП, проводятся, если предмет закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

10.1.7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (п. 18 Постановления Правительства РФ N 1352).

10.1.8. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора превышает 200 млн. руб., но не превышает 800 млн руб., Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.1.9. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона о закупках.

10.1.10. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательств

10.1.11. При осуществлении закупки в соответствии главой 10 настоящего Положения в документации и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

10.1.12. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Организатором на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

10.1.13. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (п.11 ПП №1352 от 11.12.2014).

10.2 Способы конкурентных закупок для СМСП

10.2.1. Конкурентные закупки для субъектов малого и среднего Предпринимательства (далее- СМСП) определяются ч.2 ст. 3.4 Закона о закупках и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

- открытый конкурс в электронной форме;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

10.2.2. Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает ООО «PKC-Холдинг».

10.3 Документация конкурентной закупки для СМСП

10.3.1. В документации о конкурентной закупке Организатор вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 ст. 3.4 Закона о Закупках;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено документацией о закупке;

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1.4 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

10.3.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.3.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 10.3.1 и 10.3.2 настоящего Положения.

10.3.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 10.3.2 настоящего Положения, не допускается.

10.3.5. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте Договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения (п.30 ПП №1352 от 11.12.2014):

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

10.3.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4 Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о

конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 ст.3.4 Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст.3.4 Закона о закупках.

10.3.7. Заявка на участие в **аукционе** в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 ст. 3.4 Закона о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1- 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4 Закона о закупках. При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления с частью 19.1 ст. 3.4.

10.3.8. Заявка на участие в **запросе котировок** в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4 Закона о закупках, в случае установления Организатором обязанности их представления.

10.3.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.3.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

10.3.11. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 ст.3.4 Закона о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.3.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 Постановления Правительства РФ N 1352 срок оплаты поставленной Продукции по договору

(отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Продукции по договору (отдельному этапу договора).

10.3.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ N 1352 максимальный срок оплаты поставленной Продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

10.3.14. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 Постановления Правительства РФ N 1352, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной Продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке Продукции по договору (отдельному этапу договора).

10.4 Обеспечение заявки на участие и исполнения договора

10.4.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Организатором в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.4.1.1. Размер обеспечения заявки на участие не может превышать 2 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

10.4.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

10.4.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N

44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(данный пункт вступает в силу с 01.04.2023 г.);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.4.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным п. 10.3.4 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Организатором.

10.4.5. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10.4.6. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 ст.3.4 Закона о закупках.

10.4.7. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Организатора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Организатором предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.4.8. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.4.9. В отношении **независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора**, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 ст.3.4 Закона о закупках. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10.4.10. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Организатором в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

10.5 Открытый конкурс в электронной форме среди СМСП:

10.5.1. Организатор при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем **за семь календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей;**

- не менее чем **за пятнадцать календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей;**

10.5.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства может включать следующие этапы:

10.5.2.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатором обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в документации о проведении конкурса в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

10.5.2.2. обсуждение Организатором предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в документации о проведении конкурса в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

10.5.2.3. рассмотрение и оценка Организатором поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

10.5.2.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

10.5.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 10.5.2.1-10.5.2.4, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п. 10.5.2.1 и п.10.5.2.2 настоящего Положения;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам этапа по сопоставлению дополнительных ценовых предложений (п. 10.5.2.1) конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, п.10.5.2.1 или п.10.5.2.2 настоящего Положения, Организатор указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе: информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Организатором решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Организатор в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненную документацию о проведении конкурса в электронной форме. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Организатором решения не вносить уточнения в документацию о проведении конкурса в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в

этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 Закона о закупках, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Организатором в единой информационной системе уточненной документации о проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных такой документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 10.5.2.4 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.6 Открытый аукцион в электронной форме среди СМСП:

10.6.1. Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием СПСП размещает в единой информационной системе документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

10.6.2. Открытый аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.6.3. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Закона о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Закона о закупках предложений о цене договора Оператор ЭТП составляет и размещает на ЭТП и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

10.7 Запрос котировок в электронной форме среди СМСП:

Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе документация (может включать только извещение) о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за **четыре рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

10.8 Запрос предложений в электронной форме среди СМСП:

10.8.1. Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе документацию о проведении **запроса предложений в электронной форме** не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **пятнадцать миллионов** рублей.

10.8.2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме среди СМСП, с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Закона о закупках и главой 10 настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.9 Протоколы конкурентных способов закупок среди СМСП

10.9.1. По результатам каждого этапа конкурентной закупки среди СМСП составляется отдельный протокол. При этом по окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, также составляется протокол.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения (по закупкам у субъектов малого и среднего Предпринимательства):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

10.9.2. По окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется протокол в соответствии с п. 9.9 настоящего Положения.

10.10 Порядок заключения и исполнения договора по закупкам среди СМСП

10.10.1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.10.2. Договор по результатам конкурентной закупки с СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

10.10.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатору, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документацию, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

10.10.4. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

10.10.5. Организатор рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.10.6. Остальные правила по заключению и исполнению договоров применимы как для конкурентных закупок п. 9.10 Настоящего Положения.

10.10.7. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

Предусмотренные главой 10 настоящего Положения особенности проведения закупок среди СМСП имеют приоритет над общими правилами закупочных процедур, установленными в иных главах настоящем Положении.

10.10.8. По договорам допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное условие включается в проект договора в составе документации о закупке.

11 Альтернативные предложения

11.1. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

11.2. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

11.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

11.4. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника закупки подать альтернативное предложение.

11.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

11.6. Заказчик должен определить, требования, при которых допускаются альтернативные предложения.

11.7. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

11.8. Альтернативные предложения принимаются при наличии и отсутствии основного предложения.

11.9. Альтернативное предложение может отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой.

11.10. Требования к предоставлению альтернативного предложения устанавливаются в документации о закупке.

11.11. Участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

11.12. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

11.13. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

11.14. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

11.15. Комиссия по закупкам вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с условиями закупочной документации.

11.16. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

12 Предоставление национального режима

12.1. Национальный режим предоставляется в соответствии со ст. 3.1.4 Закона о закупках и с учетом нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с данной статьей.

13 План закупок

13.1. Ответственное подразделение Заказчика размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок в план закупки товаров, работ, услуг.

13.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

13.3. План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.¹

13.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках, должен содержать раздел

¹ Данный пункт должен содержаться у Заказчиков, которые обязаны соблюдать требования п.2ч.8.2. статьи 3 Закона о закупках

о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

13.5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

13.6. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

13.7. План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 (в действующей редакции), в форме единого документа в электронном формате

13.8. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

13.9. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе цен, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

13.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего Предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 в течение каждого года его исполнения.

13.11. Контроль оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупке, осуществляется в соответствии со ст. 5.1 Закона о закупках.

13.12. В целях формирования Плана закупки Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупок, с учетом сроков прохождения процедур закупки. При формировании Плана закупки необходимо:

- стремиться к консолидации однотипных закупок с целью повышения эффективности их проведения;
- предусматривать обязательное проведение закупок у субъектов СМСП в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;

- при определении сроков заключения и исполнения договоров учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования;
- определять дату начала осуществления закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг) с учетом календаря сроков достаточных для проведения закупочных процедур;
- учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, с целью исключения дублирования приобретаемой продукции;
- исключать дробление закупки с целью снижения НМЦ для получения возможности не учитывать предусмотренные Положением о закупках разграничения полномочий и/или ограничения по выбору способов и форм закупок;
- обеспечивать долгосрочное планирование потребности в сложной продукции длительного срока изготовления с целью обеспечения своевременного заказа и поставки.

14 Отчетность и контроль ведения закупочной деятельности

14.1. В единой информационной системе не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается следующая информация:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14.2. Заказчик осуществляет формирование информации и документов, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных по результатам закупки в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2014 № 1132 (в действующей редакции).

14.3. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего Предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в соответствии с п.21 ст.4 Закона о закупках.

14.4. По итогам года до 01 февраля года, следующим за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии со ст. 3.1.4 Закона о закупках.

14.5. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 ст.4.1 Закона о закупках, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров **в течение десяти календарных дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

14.6. Ответственность за составление и представление отчетности несет Ответственное подразделение Заказчика.

14.7. Ответственное подразделение Заказчика ведет реестр договоров в соответствии с требованиями Закона о закупках, при этом лица, ответственные за исполнение договора, обязаны представлять документы и сведения о договоре:

- а) заключение договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;
- б) заключение договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;
- в) изменение договора (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 дней со дня изменения договора;
- г) результаты исполнения договоров - в течение 10 дней со дня исполнения договора;
- д) расторжение договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 дней со дня расторжения договора.

14.8. Срок хранения документов, составленных в ходе и по итогам закупки, - не менее трех лет с даты прекращения срока действия договора.

15 Заключительные положения

15.1. Настоящее «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы» вводится в действие приказом ГУД после принятия корпоративного решения соответствующими органами управления Общества.

15.2. Внесение изменений в «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы», а также его отмена осуществляются приказом ГУД после принятия корпоративного решения соответствующими органами управления Общества.

Приложение № 2
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Общества с ограниченной ответственностью
«Амурские коммунальные системы»

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. Общие положения

1.1. Порядок определения начальных (максимальных) цен (далее по тексту – НМЦ) договоров на закупку товаров, работ и услуг описывает механизмы и порядок расчета при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупки, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с положениями Закона о закупках.

1.2. Ответственные за подготовку обоснования, согласования и утверждения НМЦ назначаются распорядительным документом Заказчика с учетом действующей организационно-штатной структуры, функционального распределения обязанностей и, исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

2. Термины и определения

2.1. Текущие договоры: ранее заключенные договоры, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих сходные характеристики (технические, функциональные, качественные), в отношении которых определяется начальная (максимальная) цена договора.

2.2. Идентичные признаки продукции:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

2.3. Товары-эквиваленты: материально-технические ресурсы и оборудование, которые могут отличаться по конструкции, но обладать однородными или идентичными техническими и потребительскими характеристиками

2.4. Однородные признаки продукции:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции. При определении однородности товаров учитываются их качество;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность.

2.5. Форма для расчета и обоснования НМЦ приведена в формате Приложения № 3 к Положению о закупках.

3. Планово-затратный метод

3.1. При формировании ежегодного плана потребности Заказчик определяет базовые (плановые) цены на приобретаемые товары и услуги.

3.2. Источником информации о базовых (плановых) ценах на товары является Единый номенклатурный справочник.

3.3. Источником информации о базовых (плановых) ценах на услуги являются текущие договоры, заключенные в предыдущем плановом периоде.

3.4. При формировании НМЦ договора базовая (плановая) цена может индексироваться Заказчиком на дефлятор, который утверждается финансовым подразделением ООО «PKS-Холдинг».

3.5. При отсутствии базовых (плановых) цен в Едином номенклатурном справочнике и/или в договорах, заключенных в предыдущем плановом периоде, НМЦ рассчитывается как сумма затрат и прибыли. Величина прибыли должна являться обычной для определенной сферы деятельности с учетом нормативов затрат и/или, установленных действующим законодательством и/или правовыми актами / распорядительными документами Заказчика и/или Организатор закупки.

3.6. При определении затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.7. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком и/или Организатором закупки из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

3.8. В рамках затратного метода допускается установление величины НМЦ в виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида продукции, с обязательным указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки.

4. Тарифный метод

4.1. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ по договору, заключаемому с единственным исполнителем, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары.

4.2. НМЦ не должна превышать утвержденные предельные цены (тарифы).

4.3. При наличии регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены, расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

4.4. При расчете НМЦ на продукцию оборонного назначения для расчета используется федеральное законодательство и иные нормативные документы федеральных

органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ государственного контракта при осуществлении закупок по государственному оборонному заказу.

5. Метод сопоставимых рыночных цен

5.1. Применение метода для обоснования НМЦ товарно-материальных ценностей:

5.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в сопоставлении стоимости товаров на основании коммерческих предложений от потенциальных поставщиков и базовой (плановой) цены (при наличии).

5.1.2. Для определения НМЦ по рассматриваемому методу составляются запросы на поставщиков о необходимости предоставления цен на определенный перечень товаров. При выборе поставщиков для направления запросов учитывается общедоступная информация об их опыте в осуществлении поставок.

5.1.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах: официальные сайты поставщиков, прайс-листы, информация о ценах по заключенным договорам на сайте ЕИС, информация о ценах товаров, полученная по запросу Заказчика у квалифицированных поставщиков, система СПАРК-маркетинг и т.д.

5.2. Применение метода для обоснования для закупки услуг производственного и непромышленного назначения:

5.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в сопоставлении стоимости услуг на основании коммерческих предложений от потенциальных исполнителей.

5.2.2. Метод используется для формирования НМЦ договора в случае отсутствия базовых (плановых) цен на приобретаемые услуги.

5.2.3. Для определения НМЦ по рассматриваемому методу составляются запросы на исполнителей о необходимости предоставления цен на определенный перечень услуг. При выборе исполнителей для направления запросов учитывается общедоступная информация об их опыте в предоставлении услуг.

5.2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах: официальные сайты исполнителей, прайс-листы, информация о ценах по заключенным договорам на сайте ЕИС, информация о ценах услуг, полученная по запросу Заказчика у квалифицированных исполнителей, СПАРК-маркетинг и т.д.

5.3. Сведения о рыночных ценах, учитываемые при формировании НМЦ, необходимо сопоставить по следующим критериям сопоставимости:

- наименование и технические характеристики товара / наименование услуг и соответствие техническому заданию;
- цена за единицу с учетом необходимого к поставке объема товаров и услуг;
- единицы измерения;
- комплектация товара / перечень услуг;
- сроки и условия оплаты;
- период поставки товара / оказания услуг.

6. Расчет НМЦ при проведении закупок на выполнение подрядных работ по новому строительству, реконструкции, модернизации, расширению, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонту.

6.1. НМЦ на выполнение подрядных работ рассчитывается на основании технического задания на закупку в соответствии с утвержденной проектной документацией.

6.2. Сметная документация должна быть составлена в соответствии с рекомендациями МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ» базисно-индексным методом определения стоимости строительства.

6.3. При отсутствии утвержденной сметной документации:

- по укрупненным показателям стоимости:

- по объектам – аналогам в текущем уровне цен либо в базисном уровне цен с применением базисно-индексного или ресурсного методов (СМР, ПИР и ПНР);

- смешанным методом путем расчета отдельных объектов, видов работ/услуг базисно-индексным, ресурсным методом, по укрупненным показателям стоимости и по объектам – аналогам.

6.4. Расчет НМЦ производится в базисном и текущем уровне цен по технологической структуре капитальных вложений с применением индексов изменения сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий, индексов-дефляторов - в прогнозный уровень цен.

6.5. При этом расчет НМЦ технологического оборудования в составе договора подряда (генподряда) выполняется в порядке, указанном в пункте 5 настоящего Порядка. Срок расчета и согласования НМЦ технологического оборудования, в том числе оформления расчета по форме таблиц, указанных в Приложении № 3 к Порядку – не более 15 рабочих дней.

7. Расчет НМЦ при проведении закупок на выполнение изыскательских и проектных работ, авторского надзора

7.1. НМЦ определяется на основании расчетов стоимости изыскательских, проектных работ в базисном уровне цен, выполненных по действующим справочникам базовых цен (сборникам цен на изыскательские, проектные работы, методическим рекомендациям расчетов стоимости и т. п.), включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

7.2. В случае, если НМЦ на выполнение изыскательских, проектных работ, содержит работы, для которых цены в справочниках базовых цен не приведены и не могут быть приняты по аналогии, стоимость таких работ следует определять по калькуляции затрат по форме 3п, указанной в МДС 81-35.2004, полученной от трех и более организаций/проектировщиков.

7.3. Расчет НМЦ на осуществление авторского надзора выполняется на основании плановых трудозатрат непосредственных исполнителей проектной организации, осуществляющей авторский надзор за строительством.

7.4. НМЦ на авторский надзор не должна быть более 0,2% от полной сметной стоимости в базисном уровне цен, учтенной в главах 1 - 9 сводного сметного расчета. Результаты должны представляться по форме № 3п (Приложение № 2 к МДС 81-35.2004).

8. Расчет цен при срочных закупках

8.1. Для расчета НМЦ для обоснования цены аварийных закупок может применяться любой из вышеперечисленных методов или их комбинация, независимо от предмета закупки. Выбор метода должен быть обусловлен достаточностью времени на проведение расчета НМЦ и сроками устранения аварийной ситуации.

9. Документационное обеспечение и ответственные лица

9.1. Ответственность за хранение документации по обоснованию НМЦ по отдельным направлениям закупок несет структурное подразделение закупок и снабжения Заказчика.

9.2. Ответственное лицо Заказчика, на которое возложена функция по подготовке обоснования НМЦ, несет ответственность за достоверность и сопоставимость сведений о рыночных ценах, включенных в обоснование НМЦ, а также за соответствие обоснования НМЦ требованиям настоящего Положения.

9.3. Ответственное лицо Организатора закупки, несет ответственность за правильность расчета по обоснованию НМЦ.